

Adatkezelési tájékoztató az oktatók részére

Antener Oktatásszervező Kft. · Verzió: 2.0 · Hatályos: 2025. december 17-től visszavonásig · Ez a tájékoztató az „Adatvédelmi tájékoztató tanároknak” (2018. május 25.) helyébe lép; a korábbi verziót az Adatkezelő nyilvántartja, archiválja és kérésre bemutatja.

1. Az adatkezelő

Adatkezelő: Antener Oktatásszervező Kft. (székhely: 4030 Debrecen, Híd köz 10. fszt. 2.; ügyfélszolgálat és levelezési cím: 1096 Budapest, Thaly Kálmán utca 16-18. fszt. O/1; cégjegyzékszám: 09-09-016093; adószám: 14573420-2-09; e-mail: hello@antener.hu; telefon: +36 1 785-5865; képviseli: Lakatos Norbert ügyvezető, Piroska Tímea ügyvezető). Felnőttképzési nyilvántartási számai: E/2020/000072 (engedély alapján folytatott képzések), B/2020/000319 (bejelentés alapján folytatott képzések). Adatvédelmi ügyekben kapcsolattartó: Oláh Judit (telefon: +36 1 785-5865; e-mail: hello@antener.hu). Adatvédelmi tisztviselő kijelölésére az Adatkezelő nem köteles.

2. Kikre vonatkozik

A tájékoztató az Adatkezelővel megbízási, vállalkozási vagy egyéb jogviszonyban álló oktatókra, trénerekre, coachokra, nyelvtanárookra és a képzésekben közreműködő más szakemberekre (a továbbiakban: Oktató) vonatkozik, ideértve azokat is, akik saját vállalkozásukon keresztül szerződnek. Jogi keretek: GDPR, Infotv., a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) és a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Vhr.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.

3. Az adatkezelés céljai, jogalapjai, a kezelt adatok és a megőrzési idő

Cél	Jogalap	Kezelt adatok	Megőrzési idő
a) Az Oktató kiválasztása, a képzési program személyi feltételeinek igazolása (Fktv. 12. §, Vhr.: a képzési programban előírt végzettség és szakmai gyakorlat)	GDPR 6. cikk (1) b) (szerződést megelőző lépések) és c) (a képzési program személyi feltételeinek jogszabályi igazolása)	név, elérhetőség, szakmai önéletrajz, végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolata, szakmai gyakorlat, nyelvtudás, referenciák	a jogviszony megszűnését követő 8. év utolsó napjáig azon képzések dokumentációjában, amelyekben az Oktató közreműködött (Fktv. 21. § (5) szerinti megőrzéssel azonos ideig); sikertelen jelentkezésnél 1 év
b) A megbízási / vállalkozási szerződés megkötése és teljesítése, a képzések szervezése	GDPR 6. cikk (1) b)	természetes személyazonosító adatok, lakcím, adóazonosító jel vagy adószám (vállalkozásnál), bankszámlaszám, e-mail, telefonszám; a szerződés, teljesítésigazolások, óradíj, óraszám, a tartott képzések és csoportok adatai	a szerződés megszűnését követő 8. év utolsó napjáig (számviteli megőrzés a bizonylatoknál 8 év)
c) A képzés dokumentálása: jelenléti ív, haladási napló,	GDPR 6. cikk (1) c) – Fktv. 15. §, 21. §; Vhr. 26. §	az Oktató neve és aláírása a képzési dokumentumokon; a	a képzési dokumentációval együtt a felnőttképzési szerződés

egységes dokumentum, tanúsítvány, FAR-adatszolgáltatás (a képzés adatai között az Oktató neve)		képzés adatai	megkötésétől számított 8. év utolsó napjáig
d) Minőségirányítás a Vhr. 23. §-a szerinti MIR alapján: óralátogatás, oktatói minősítés, résztvevői elégedettségmérés (FAR-kérdőív), belső továbbképzés, önértékelés	GDPR 6. cikk (1) c) (Vhr. 23. § szerinti kötelezettség) és f) (az Adatkezelő jogos érdeke a képzés minőségének biztosításához)	óralátogatási jegyzőkönyv (értékelés, észrevételek), a résztvevői kérdőívek oktatóra vonatkozó összesített eredménye, oktatói minősítés (helyi FAR-tábla), belső továbbképzésen való részvétel	a következő önértékelési ciklus végéig, illetve a képzési dokumentációval együtt 8 évig
e) Számlázás, kifizetés, könyvelés	GDPR 6. cikk (1) c) – Számv. tv. 169. §, adójogszabályok	számlázási adatok, bankszámlaszám, kifizetések	a bizonylat kiállításától számított 8 év
f) A megrendelő munkáltatók tájékoztatása a képzést tartó Oktatóról	GDPR 6. cikk (1) f) – az Adatkezelő és a megrendelő jogos érdeke (a képzés szervezése, kapcsolattartás)	az Oktató neve, szakmai bemutatkozása, a képzéshez szükséges elérhetősége	a képzés lezárásáig
g) Az Oktató bemutatása a honlapon vagy képzési tájékoztatóban (név, fénykép, rövid szakmai bemutatkozás)	GDPR 6. cikk (1) a) – hozzájárulás, bármikor visszavonható	név, fénykép, szakmai bemutatkozás	a hozzájárulás visszavonásáig, illetve a közreműködés megszűnéséig

Az Adatkezelő nem kéri és nem kezeli az Oktató TAJ-számát és személyi igazolvány számát; az adóazonosító jelet csak természetes személyként kötött megbízási szerződésnél, a kifizetéshez kapcsolódó adójogi kötelezettség teljesítéséhez kezeli.

4. Címzettek, adatfeldolgozók

Címzett / adatfeldolgozó	Mit kap, milyen célból	Jogalap
Felnőttképzési államigazgatási szerv (Pest Vármegyei Kormányhivatal) – a FAR útján, hatósági ellenőrzés során	a képzés adatai; ellenőrzéskor az Oktató végzettségének és megbízásának iratai	Fktv. 15. §, 20. §
Megrendelő munkáltatók	az Oktató neve, bemutatkozása, elérhetősége (f) pont)	GDPR 6. cikk (1) f)
Támogató és ellenőrző szervek (támogatott képzésnél)	az Oktató megbízása, végzettsége, a képzés dokumentumai	támogatási jogszabályok és szerződés
Könyvelő; Billingó Technologies Zrt. (számlázás)	számlázási és kifizetési adatok	GDPR 28. cikk; Számv. tv.
Wiredsign Zrt. (e-szerződés.hu) – elektronikus szerződéskötés, ha a megbízási szerződés így jön létre	a szerződés és az aláírás igazolása	GDPR 28. cikk
Online oktatási platformok: Zoom,	az Oktató fiókadatai, az online	GDPR 28. cikk; harmadik országba

Microsoft Teams, Google Meet	alkalmak résztvevői jelentése	történő továbbítás esetén a szolgáltató megfelelőségi garanciái
Tárhelyszolgáltatók: Netmask Interactive Kft., Websupport Magyarország Kft.; a Teamo (az Adatkezelő saját képzésszervező rendszere)	a honlap, a levelezés és a képzésszervezés adatai	GDPR 28. cikk / saját adatkezelés

5. Adatbiztonság

Az adatokat az Adatkezelő jelszóval védett, hozzáférés-szabályozott elektronikus dokumentumtárban és zárható irattárban kezeli; hozzáférése a képzésszervezőknek, a szakmai vezetőnek és az ügyvezetésnek van. Az adatokat az Adatkezelő harmadik személynek – a tájékoztatóban felsoroltakon kívül – nem adja át, automatizált döntéshozatalt, profilalkotást nem végez.

6. Az Oktató jogai, jogorvoslat

Az érintett kérheti a személyes adataihoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésük korlátozását, tiltakozhat a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen, élhet az adathordozhatóság jogával, és a hozzájáruláson alapuló adatkezelésnél a hozzájárulást bármikor visszavonhatja. A jogszabályi kötelezettség alapján kezelt adatok a megőrzési idő alatt nem törölhetők. A kérelmeket az Adatkezelő a hello@antener.hu címen vagy postai úton fogadja, és 30 napon belül válaszol. Panasz: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.; ugyfelszolgalat@naih.hu; naih.hu); az érintett a lakóhelye szerinti törvényszékhez is fordulhat.

7. Verziók

1.0 – 2018.05.25. (Adatvédelmi tájékoztató tanároknak); 2.0 – 2025.12.17.: az egyetlen adatkezelő (Antener Kft.), a Vhr. 23. § szerinti minőségirányítási adatkezelés (óralátogatás, oktatói minősítés), a képzési dokumentáció nyolcéves megőrzése, a TAJ-szám elhagyása, az elektronikus szerződéskötés és az online platformok átvezetése. A hatályos verzió a honlapon (antener.hu/gdpr/), a korábbi az Adatkezelő irattárában, kérésre bemutatva.

Kelt: Debrecen, 2025. december 17. • Antener Oktatásszervező Kft. • Piroska Tímea ügyvezető