

Adatkezelési tájékoztató a képzésben részt vevő személyek részére – felnőttképzési tevékenység

Antener Oktatásszervező Kft. · Verzió: 3.0 · Hatályos: 2025. december 17-től visszavonásig · Ez a tájékoztató az „Adatvédelmi tájékoztató hallgatóknak” (2020.09.22.) és annak 2018-as elődje helyébe lép; a korábbi verziókat az Adatkezelő nyilvántartja, archiválja és kérésre bemutatja.

1. Az adatkezelő és elérhetőségei

Adatkezelő: Antener Oktatásszervező Kft. (székhely: 4030 Debrecen, Híd köz 10. fszt. 2.; ügyfélszolgálat és levelezési cím: 1096 Budapest, Thaly Kálmán utca 16-18. fszt. O/1; cégjegyzékszám: 09-09-016093; adószám: 14573420-2-09; e-mail: hello@antener.hu; telefon: +36 1 785-5865; képviseli: Lakatos Norbert ügyvezető, Piroska Tímea ügyvezető). Felnőttképzési nyilvántartási számai: E/2020/000072 (engedély alapján folytatott képzések), B/2020/000319 (bejelentés alapján folytatott képzések).

Adatvédelmi ügyekben kapcsolattartó: Oláh Judit (telefon: +36 1 785-5865; e-mail: hello@antener.hu). Adatvédelmi tisztviselő kijelölésére az Adatkezelő nem köteles.

2. Kikre és mire vonatkozik ez a tájékoztató

Ez a tájékoztató a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) és a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Vhr.) alapján folytatott képzéseinkre jelentkező és azokon részt vevő természetes személyek (a továbbiakban: Résztevő) személyes adatainak kezelésére vonatkozik – függetlenül attól, hogy a Résztevő egyénileg jelentkezett, vagy munkáltatója (megrendelő) jelentkezett. Az oktatókra és a megrendelő cégek kapcsolattartóira külön tájékoztató vonatkozik; a honlap sűtikezelésére és a webáruházra a honlap adatkezelési tájékoztatója.

Az adatkezelés általános jogi keretei: az (EU) 2016/679 rendelet (GDPR), a 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), az Fktv. 15. és 21. §-a, a Vhr., a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint támogatott képzésnél a támogatási jogviszonyra irányadó szabályok.

3. Az adatkezelés céljai, jogalapjai, a kezelt adatok és a megőrzési idő

Cél	Jogalap	Kezelt adatok	Megőrzési idő
a) Jelentkezés fogadása, visszaigazolása, a felnőttképzési szerződés előkészítése (egyéni jelentkezés)	GDPR 6. cikk (1) b) – szerződés megkötését megelőző lépések az érintett kérésére	név, e-mail, telefonszám, a választott képzés, a jelentkezési úrlapon megadott egyéb adatok (előzetes tudásmérés kérése, számlázási adatok)	ha a felnőttképzési szerződés nem jön létre: a jelentkezés évét követő 1 év; ha létrejön: a b) pont szerint
b) A felnőttképzési szerződés megkötése és teljesítése, a képzés lebonyolítása, a Résztevő előrehaladásának követése, a tanúsítvány kiállítása	GDPR 6. cikk (1) b) (szerződés teljesítése) és c) (jogi kötelezettség – Fktv. 21. § (1), 13/B. §)	természetes személyazonosító adatok (viselt és születési név, születési hely és idő, anyja születési neve), oktatási azonosító szám (a kiadásával összefüggésben), e-mail-cím, legmagasabb iskolai végzettség; a képzéssel	a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napja (Fktv. 21. § (5))

		összefüggő adatok: belépés, jelenlét és hiányzás, előzetes tudásmérés és beszámítás, értékelés és minősítés, a képzés elvégzése vagy az abból való kilépés, a tanúsítvány adatai, fizetési kötelezettségek (költségviselő, díj, részletek)	
c) Adatszolgáltatás a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerébe (FAR)	GDPR 6. cikk (1) c) – Fktv. 15. § (1); az adatszolgáltatás jogszabályi kötelezettség, teljesítése a képzésen való részvétel feltétele	a képzés adatai; a Résztevő természetes személyazonosító adatai, e-mail-címe, legmagasabb iskolai végzettsége; a képzési díj és költségviselője; támogatott képzésnél a csoport haladásának ütemezése; a képzés elvégzése / kilépés; a tanúsítvány adatai	az Adatkezelőnél a b) pont szerint; a FAR-ban a felnőttképzési államigazgatási szerv saját szabályai szerint
d) Számlázás, könyvelés	GDPR 6. cikk (1) c) – Számv. tv. 169. §, Áfa tv.	számlázási név és cím, adószám (ha cég), a számla adatai	a számla kiállításától számított 8 év
e) Kapcsolattartás a képzés szervezése során (ütemezés, változások, online alkalmak meghívói, képzési tájékoztató megküldése)	GDPR 6. cikk (1) b)	név, e-mail, telefonszám; online kontaktóránál a platform résztvevői jelentése (belépés ideje, időtartam) mint a jelenlét igazolása	a b) pont szerint
f) Elégedettségmérés, minőségirányítás (Vhr. 23. §, a MIR szerinti résztvevői kérdőív a FAR-ban, oktatói minősítés, óralátogatás)	GDPR 6. cikk (1) c) és f) – a Vhr. 23. § szerinti minőségirányítási kötelezettség; a FAR-kérdőív anonim	a FAR elégedettségmérő kérdőív válaszai (személyazonosításra alkalmatlan formában); a MIR dokumentumaiban a Résztevő neve csak a jelenléti és haladási adatoknál	a b) pont szerint; a MIR összesített adatai a következő önértékelési ciklus végéig
g) Munkáltató által jelentkeztetett (vállalati) képzésnél: az adatok átvétele a munkáltatótól, valamint a részvételről és a képzés elvégzéséről szóló visszajelzés a munkáltatónak	GDPR 6. cikk (1) b) (a Résztevővel kötött felnőttképzési szerződés teljesítése) és f) (az Adatkezelő és a megrendelő jogos érdeke a szolgáltatási szerződés teljesítésének igazolásához); támogatott	a munkáltató által az adatbekérőn megadott, b) pont szerinti adatok; jelenlét, hiányzás, a képzés elvégzése vagy kilépés, tanúsítvány kiállításának ténye – értékelési részletek nem	a b) pont szerint

	képzésnél c)		
h) Költségvetési vagy európai uniós támogatásból (pl. GINOP Plusz) megvalósuló képzésnél a támogatás elszámolása és ellenőrzése	GDPR 6. cikk (1) c) – a támogatási jogviszonyra irányadó jogszabályok és a támogatási szerződés	a b) és c) pont szerinti adatok, jelenléti ívek, haladási napló, tanúsítvány, teljesítésigazolás	a támogatási szerződésben előírt ideig, de legalább a b) pont szerint
i) Hírlevél, képzési ajánlatok küldése	GDPR 6. cikk (1) a) – önkéntes hozzájárulás, bármikor visszavonható	név, e-mail	a hozzájárulás visszavonásáig

A természetes személyazonosító adatok, az e-mail-cím és a legmagasabb iskolai végzettség megadása a részvétel törvényi feltétele: ha a Résztevő ezeket nem adja meg, az Adatkezelő az Fktv. 15. § szerinti adatszolgáltatást nem tudja teljesíteni, ezért a képzésen nem vehet részt. Az Adatkezelő nem kéri és nem kezeli a Résztevő TAJ-számát, adóazonosító jelét és személyi igazolvány számát; ha ilyen adat a Résztevő által beküldött dokumentumon szerepel, azt az Adatkezelő nem rögzíti.

4. Az adatok forrása

Egyéni jelentkezésnél az adatokat a Résztevő adja meg a jelentkezési űrlapon és a felnőttképzési szerződésben. Vállalati képzésnél az adatokat a megrendelő munkáltató adja át az Adatkezelőnek a képzés indítása előtt megküldött adatbekérőn; a munkáltató önálló adatkezelőként felel az adatok pontosságáért és azért, hogy a Résztevőt az átadásról tájékoztatta. A Résztevő az adatait a képzési tájékoztató átvételekor ellenőrizheti, és eltérés esetén helyesbítést kérhet. Az oktatási azonosító számot az oktatási nyilvántartás működéséért felelős szerv adja ki, illetve egyeztetni a FAR-ba bejelentett adatok alapján.

5. Címzettek, adattovábbítás, adatfeldolgozók

Címzett / adatfeldolgozó	Mit kap, milyen célból	Jogalap
Felnőttképzési államigazgatási szerv (Pest Vármegyei Kormányhivatal) – a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszere (FAR) útján	a 3. c) pont szerinti adatok; a tanúsítvány a FAR-ban kerül kiállításra	Fktv. 15. §, 13/B. §
Oktatási Hivatal (oktatási nyilvántartás)	oktatási azonosító szám kiadása, adategyeztetés	Fktv. 21. § (1) a) aa)
Központi Statisztikai Hivatal	statisztikai célú adatátadás egyedi azonosításra alkalmas módon; egyéb statisztikai felhasználás csak személyazonosításra alkalmatlan módon	Fktv. 21. § (2)
Támogató, közreműködő szervezet, ellenőrzésre jogosult szervek (támogatott képzésnél)	a 3. h) pont szerinti dokumentumok	támogatási jogszabályok és szerződés
Megrendelő munkáltató (vállalati képzésnél)	részvétel, hiányzás, a képzés elvégzése/kilépés, tanúsítvány kiállításának ténye	3. g) pont
Oktatók (megbízási jogviszonyban)	a csoport névsora, jelenlét, haladás, értékelés – adatfeldolgozóként, az	GDPR 28. cikk

	Adatkezelő utasításai szerint	
e-szerzodes.hu elektronikus szerződéskötő rendszer – Wiresign Zrt. (2643 Diósjenő, Dózsa György út 28/b.; cégjegyzékszám: 12-10-001683; adószám: 29277261-2-12; info@eszerzodes.hu; www.eszerzodes.hu)	a felnőttképzési szerződés aláíratása, az aláírás igazolása (azonosító adatok, e-mail, időbélyeg)	GDPR 28. cikk
Teamo – az Adatkezelő saját, belső képzésszervező rendszere (nem külső adatfeldolgozó)	az adatbekérő és a csoportadatok kezelése az Adatkezelő saját rendszerében	az Adatkezelő saját adatkezelése (3. b) és g) pont)
Online oktatási platformok: Zoom (Zoom Video Communications, Inc.), Microsoft Teams (Microsoft Ireland Operations Ltd.) és Google Meet (Google Ireland Ltd.)	online kontaktóránál a résztvevői jelentés, felvétel csak előzetes tájékoztatással	GDPR 28. cikk; harmadik országba történő továbbítás esetén a szolgáltató megfelelőségi garanciái (EU–USA adatvédelmi keret / általános szerződési feltételek)
Billingo (számlázás), könyvelő	számlázási adatok	GDPR 28. cikk; Számv. tv.
Tárhelyszolgáltatók: Netmask Interactive Kft., Websupport Magyarország Kft.	a honlap és a levelezés tárhelye	GDPR 28. cikk

Az Adatkezelő az adatokat más harmadik személynek nem adja át, nem értékesíti, automatizált döntéshozatalt és profilalkotást nem végez.

6. Adatbiztonság

Az adatokat az Adatkezelő jelszóval védett, hozzáférés-szabályozott elektronikus dokumentumtárban (képzési csoportonkénti dossziék) és zárható irattárban kezeli; hozzáférése a képzésszervezőknek, a szakmai vezetőnek és – a saját csoportjuk tekintetében – az oktatóknak van. A papíralapú egységes dokumentumokat (jelenléti ív, haladási napló) az Adatkezelő szkennelve is megőrzi. Az elektronikus aláírás igazolását és a FAR-ból letöltött adatlapokat a csoport dossziéjában tárolja.

7. A Résztvevő jogai

A Résztvevő kérheti a személyes adataihoz való hozzáférést, azok helyesbítését, a kezelés korlátozását, tiltakozhat a jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen, és élhet az adathordozhatóság jogával; a hozzájáruláson alapuló adatkezelésnél (hírlevél) a hozzájárulást bármikor visszavonhatja. Az Fktv. 21. § (5) bekezdése szerinti megőrzési idő alatt a jogszabályi kötelezettség alapján kezelt adatok törlése nem kérhető; a megőrzési idő lejártával az Adatkezelő az adatokat törli vagy anonimizálja. A kérelmeket az Adatkezelő a hello@antener.hu címen vagy postai úton fogadja, és 30 napon belül válaszol.

8. Jogorvoslat

Panasz az Adatkezelőnél: a fenti elérhetőségeken. Felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.; ugyfelszolgalat@naih.hu; naih.hu). A Résztvevő a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez is fordulhat.

9. A tájékoztató módosítása, verziók

Az Adatkezelő a tájékoztatót jogszabályváltozás vagy az adatkezelés változása esetén módosítja; a hatályos verzió a honlapon (antener.hu/gdpr/), a korábbi verziók az Adatkezelő irattárában érhetők el, kérésre bemutatva. Verziók: 1.0 – 2018.05.25. (Adatvédelmi tájékoztató hallgatóknak); 2.0 – 2020.09.22.; 3.0 – 2025.12.17. (a hatályos Fktv. 15. és 21. § szerinti FAR-adatszolgáltatás, a nyolcéves megőrzési idő, az oktatási azonosító, a TAJ- és adóazonosító-adatok elhagyása, a vállalati adatbekérő, az e-szerzodes.hu, a támogatott képzések átvezetése).

Kelt: Debrecen, 2025. december 17. • Antener Oktatásszervező Kft. • Piroska Tímea ügyvezető