Változás az előző verzióhoz képest: A bejelentési szám és az engedélyszám elnevezés pontosítása (együtt: nyilvántartási szám, Fktv. 17. § a)) – a felnőttképző általános dokumentumain (honlap lábléc, ÁSZF, tájékoztató) mindkét szám, az egyes képzések dokumentumain csak a képzésre vonatkozó szám (bejelentéses képzésnél a B-szám); tanúsítvány a FAR-ban, papíralapon aláírva (Vhr. 22. § (2)); tananyagegységről nincs tanúsítvány; 2026.03.31-től a képzés formája és a megkezdés/befejezés fogalma. A képzési kínálat a 2025.12.17-i kiadáskor: Life coach, Tréneri kompetenciák, OD tanácsadó, Sémacoaching alapok.

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK – egyéni jelentkezésű (lakossági) képzések

Life coach képzés, Tréneri kompetenciák fejlesztése, Szervezetfejlesztő (OD) tanácsadó képzés, Sémacoaching alapok, valamint az Antener Oktatásszervező Kft. valamennyi további, egyéni jelentkezéssel igénybe vehető, bejelentés alapján folytatott képzése és továbbképzése – a jelen ÁSZF-nek az Antener Oktatásszervező Kft. által szervezett felnőttképzésekre való jelentkezés és szerződéskötés feltételei, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.), a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Vhr.), a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet és a Ptk. alapján

Verzió: 1.3 · Hatályos: 2025. december 17-től visszavonásig (a honlapon közzétéve 2025. decemberben) · Mellékletek: 1. sz. – képzésspecifikus feltételek képzésenként (díj, ütemezés, lemondási lépcső, vizsga); 2. sz. – elállási nyilatkozat-minta. A mellékletek külön dokumentumban (L04_MELL_mellekletek_v1.3_2025-12-17).

1. A Szolgáltató és a fogalmak

Szolgáltató (Képző Intézmény): Antener Oktatásszervező Kft. (székhely: 4030 Debrecen, Híd köz 10. fszt. 2.; ügyfélszolgálat: 1096 Budapest, Thaly Kálmán utca 16-18. fszt. O/1; adószám: 14573420-2-09; cégjegyzékszám: 09-09-016093; bejelentési száma: B/2020/000319; engedélyszáma: E/2020/000072 – a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó lakossági képzések bejelentés alapján folynak, az engedély a külön engedélyeztetett vállalati programokra vonatkozik, ezért az egyes képzések dokumentumain csak a bejelentési szám szerepel; e-mail: hello@antener.hu; képviseli: Lakatos Norbert ügyvezető). A Szolgáltató a képzéseket a coachkepzo.com, a trenerkepzo.hu és az antener.hu honlapokon, a továbbképzéseket – amelyeknek nem minden esetben van külön honlapja – e-mailben küldött meghívóval, illetve MailerLite landing oldalon hirdeti; a honlapok tárhelyszolgáltatói: Netmask Interactive Kft. és Websupport Magyarország Kft. A jelentkezés feltételeiről szóló felnőttképzési dokumentumok (a jelen ÁSZF, a felnőttképzési szerződés mintája, az elállási nyilatkozat, a panaszkezelési szabályzat, az adatkezelési tájékoztató) az antener.hu/felnottkepzes-2 oldalon érhetők el.

Jelentkező: az a természetes személy, aki a Szolgáltató által megküldött adatbekérő (online űrlap) kitöltésével a képzésre jelentkezik; ha szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül jár el, a Ptk. és a 45/2014. Korm. r. szerinti fogyasztó. Résztvevő: a Jelentkező a felnőttképzési szerződés létrejöttétől.

Képzés: az Fktv. szerinti, bejelentés alapján folytatott, egyéni jelentkezéssel igénybe vehető képzés vagy továbbképzés, amelyet a Szolgáltató a FAR-ba feltöltött képzési program alapján szervez. A jelen ÁSZF hatálya kiterjed a Szolgáltató valamennyi ilyen képzésére: az 1. sz. mellékletben képzésspecifikus feltételekkel nevesített képzésekre (Life coach képzés, Tréneri kompetenciák fejlesztése, Szervezetfejlesztő (OD) tanácsadó képzés, Sémacoaching alapok), a korábban vagy alkalmanként meghirdetett coaching- és tréneri továbbképzésekre (így különösen Business coaching, ACC mentorcoaching, Karrier coaching, Haladó coaching, NLP- és Gestalt-alapok, Ügyfélvarázsló, Kreatív eszközök a tréningeken, virtuális tréningek), valamint minden olyan képzésre és továbbképzésre, amelyet a Szolgáltató a jövőben egyéni jelentkezéssel meghirdet – függetlenül attól, hogy azt az 1. sz. melléklet külön nevesíti-e. Az 1. sz. mellékletben nem szereplő képzésnél a képzésspecifikus feltételeket (óraszám, díj, ütemezés, hiányzás, tanúsítvány, helyszín) a képzés honlapi leírása, a jelentkezés visszaigazolása és a felnőttképzési szerződés tartalmazza; a jelen ÁSZF általános szabályai (jelentkezés, elállás, lekötött férőhely és lemondás, adatkezelés, panaszkezelés) ezekre a képzésekre is változatlanul irányadók. Új képzés indításakor a Szolgáltató az 1. sz. mellékletet bővíti; az ÁSZF törzsszövege ettől nem változik.

Képzési program: az Fktv. 12. §-a szerinti dokumentum; a Jelentkező a jelentkezés előtt az ügyfélszolgálaton megtekintheti vagy e-mailben kérheti; a felnőttképzési szerződés a programra épül.

Felnőttképzési szerződés: az Fktv. 13. §-a és a Vhr. 21. §-a szerinti szerződés, amelyet bejelentés alapján folytatott képzésnél szóban is meg lehet kötni; a Szolgáltató a lakossági képzéseknél jó gyakorlatként írásban köti meg a képzés megkezdése előtt. A szerződés mintája a honlapon megtekinthető (https://antener.hu/wp-content/uploads/antener_felnottkepzesi_szerzodes_minta.pdf); a szerződés megkötésétől a felek jogviszonyára a felnőttképzési szerződés az irányadó, a jelen ÁSZF a szerződésben nem szabályozott kérdésekben alkalmazandó. A Szolgáltató a felnőttképzési szerződést az e-szerzodes.hu elektronikus szerződéskötő rendszerén keresztül írja alá a Jelentkezővel; a rendszer a szerződés tartalmát változatlanul visszaidézhető, a felek személyét és az aláírás időpontját azonosító formában rögzíti, ezért a szerződés a Ptk. 6:7. § (3) bekezdése alapján írásba foglaltnak minősül. Az aláírandó szerződéshez a Jelentkező az e-szerzodes.hu rendszeréből kap linket, és az aláírt szerződést, valamint az aláírás igazolását ugyanonnan tölti le; a szerződést és az aláírás igazolását a rendszer őrzi, ahol az a felek számára a megőrzési idő alatt hozzáférhető. A Jelentkező kérésére a szerződés papíron is aláírható.

2. Jelentkezés és a szerződés létrejötte

A jelentkezés menete: az érdeklődő a honlapon a képzés nyílt napjára jelentkezik; a nyílt napot követően – továbbképzésnél a meghívó e-mail vagy a landing oldal alapján – a Szolgáltató adatbekérőt küld, illetve az adatbekérő űrlap a landing oldalon érhető el. Az adatbekérő kitöltése és beküldése a Jelentkező ajánlata a képzésen való részvételre. A Szolgáltató a megadott adatok alapján díjbekérőt állít ki és küld meg e-mailben; a jelentkezés a díjbekérő megküldésével visszaigazoltnak minősül, ezzel a felek között a 45/2014. Korm. r. szerinti, távollévők között kötött szerződés jön létre (nyelve magyar; a Szolgáltató a jelentkezést elektronikusan iktatja). A díjbekérő szerinti díj vagy első részlet beérkezése után a Szolgáltató elkészíti a felnőttképzési szerződést, amelyet a felek az e-szerzodes.hu rendszerében írnak alá. A képzésen való részvétel feltétele a díjbekérő teljesítése és a felnőttképzési szerződés megkötése. A Szolgáltató a képzést a minimális létszám (1. sz. melléklet) hiányában a kezdés előtt legalább 5 nappal lemondhatja; ekkor a befizetett díjat 8 napon belül visszafizeti, vagy a Jelentkező választása szerint a következő csoportra átvezeti.

A jelentkezés előtti tájékoztatás (45/2014. Korm. r. 11. §): a képzés lényeges tulajdonságait, díját, az elállás feltételeit, a panaszkezelést és a felnőttképzési adatszolgáltatást a jelen ÁSZF és az 1. sz. melléklet tartalmazza, amelyekre az adatbekérő űrlap linkkel hivatkozik, és amelyeket a Jelentkező az adatbekérő beküldésével elfogad; a felnőttképzési szerződés mintája, az elállási nyilatkozat-minta, a panaszkezelési szabályzat és az adatkezelési tájékoztató az antener.hu/felnottkepzes-2 oldalon érhető el. A díjbekérő e-mail az ÁSZF-re és a mellékletre mutató linket tartalmazza, így a tájékoztatás a Jelentkező számára tartós formában (letölthető PDF) rendelkezésre áll.

3. Díj, fizetés, kedvezmények

A képzési díjat az 1. sz. melléklet tartalmazza; a fizetési ütemezést (egy összegben, 2, 3 vagy 4 részletben, illetve a Jelentkezővel egyeztetett egyedi ütemezés szerint, díjbekérő alapján) a felnőttképzési szerződés rögzíti – a részletfizetés felárral nem jár, a részletek összege az egyösszegű díjjal egyezik; a díj egy összegben kerül meghatározásra, azon felül más jogcímen díjat vagy költséget a Szolgáltató nem állapít meg – kivéve a mulasztott foglalkozás pótlásának és a sikertelen vizsga megismétlésének díját, ha a képzéshez vizsga kapcsolódik (1. sz. melléklet). A díj a felnőttképzési szerződésben is szerepel. A képzések egységes, kompakt programként valósulnak meg, tananyagegységek beszámítására nincs lehetőség: előzetesen megszerzett tudás beszámítása a képzéseknél nem alkalmazható, az óraszám és a képzési díj ezen a címen nem csökkenthető. Számlázás a díjbekérő teljesítésekor, elektronikus számlával.

4. Elállás, felmondás, lemondás

4.1. Elállás 14 napon belül. A fogyasztó Jelentkező a díjbekérő megküldésétől (a jelentkezés visszaigazolásától) számított 14 napon belül indokolás nélkül elállhat (45/2014. Korm. r. 20. §), a 2. sz. melléklet szerinti nyilatkozat-mintával vagy e-mailben; a Szolgáltató a befizetett összeget 14 napon belül visszatéríti. Ha a képzés a 14 nap lejárta előtt a Jelentkező kifejezett kérésére megkezdődik, az elállás esetén a Jelentkező a megkezdett szolgáltatás arányos díját köteles megfizetni (45/2014. Korm. r. 26. §).

4.2. Lekötött férőhely. A képzési csoportok létszáma korlátozott (1. sz. melléklet). A felnőttképzési szerződés megkötésével a Szolgáltató a Résztvevő részére férőhelyet köt le, amelyet más jelentkezőnek nem ad ki; a képzés költségei a tényleges részvételtől függetlenül merülnek fel. A képzési díj ezért a lekötött férőhely ellenértéke, és a Ptk. 6:249. § (2) bekezdése szerinti kártalanításként a 4.3–4.5. pont szerint marad esedékes akkor is, ha a Résztvevő a képzésen nem vesz részt vagy azt félbehagyja; a részletfizetés a díj felár nélküli ütemezése, a hátralévő részletek a felmondás után is esedékesek.

4.3. Lemondás a 14 nap után, a képzés megkezdése előtt. Az 1. sz. melléklet szerinti lemondási lépcső alkalmazandó: a kezdés előtt legalább 30 nappal közölt lemondásnál a férőhely újra meghirdethető, a díj a képzési díj 10 %-ának megfelelő adminisztrációs költség levonásával visszajár; a kezdéshez közeledve a díj növekvő hányada, a kezdés előtti 7 napon belül a teljes díj marad esedékes, mert a férőhely már nem adható ki.

4.4. Felmondás a képzés alatt. A felnőttképzési szerződést a Résztvevő bármikor, indokolás nélkül felmondhatja, e joga nem korlátozható (Fktv. 13/A. § (2)). A felmondás a lekötött férőhely díját nem érinti: a teljes képzési díj esedékes marad, mert a megkezdett csoportba a Szolgáltató új résztvevőt már nem tud felvenni és költségei nem csökkennek. A Szolgáltató azonnali hatállyal felmondhat az Fktv. 13/A. § (2) a)–c) pontja szerinti esetekben (egészségi alkalmatlanság, felszólítás ellenére fennálló fizetési hátralék, a megengedettnél igazolatlanul több mulasztás).

4.5. Amikor a díj visszajár vagy csökken. A 4.3–4.4. pont nem alkalmazandó, illetve a díj arányosan visszajár, ha (a) a Résztvevő helyett általa ajánlott, a részvételi feltételeknek megfelelő személy lép a szerződésbe; (b) a Szolgáltató a felszabadult férőhelyet betölti – ekkor a betöltött hely díját adminisztrációs költség levonásával visszatéríti; (c) a Résztvevő – ha a képzésen nem vesz részt vagy azt félbehagyja – egy alkalommal, a képzés tervezett befejezésétől számított egy éven belül a következő induló csoport (etap) képzésén a képzési díj 50 %-áért vehet részt; ez a kedvezmény nem érinti a jelen képzésre esedékes díjat; (d) a Szolgáltató mondja fel a szerződést nem a Résztvevő szerződésszegése miatt, vagy a képzést nem indítja el – ekkor a befizetett, illetve a nem teljesített részre eső díj 8 napon belül visszajár. A lekötött férőhely szabálya (4.2–4.5.) a felnőttképzési szerződés 9. és 15. pontjában is szerepel, amelyet a Résztvevő az e-szerzodes.hu rendszerében aláír; az ÁSZF-et a Jelentkező az adatbekérő beküldésével fogadja el, az adatbekérő az ÁSZF-re linkkel hivatkozik (Ptk. 6:78. §).

5. Részvétel, jelenlét, tanúsítvány

A megengedett hiányzás mértékét, a teljesítmény értékelésének módját, a záró feladat / vizsga feltételeit a képzési program és a felnőttképzési szerződés, összefoglalva az 1. sz. melléklet tartalmazza. A jelenlétet személyes kontaktórán aláírt jelenléti ívvel, valós idejű online órán elektronikus jelenlét-igazolással vagy képernyőfotóval követjük. A képzés elvégzéséről a Szolgáltató a Résztvevő kérésére 8 napon belül a FAR-ban tanúsítványt állít ki (Fktv. 13/B. §), amelynek átadására a következők irányadók. A 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (2) bekezdése szerint „a tanúsítványt olyan minősített elektronikus aláírással és minősített időbélyegzővel kell ellátni, amelyet az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvény alapján bizalmi szolgáltató nyújt. Ennek hiányában a tanúsítványt annak kiállítója papír alapon saját kezűleg írja alá.” A Szolgáltató minősített elektronikus aláírással nem rendelkezik, ezért a tanúsítványt papíralapon, a kiállító saját kezű aláírásával és bélyegzőjével adja át; a Résztvevő az adatbekérőn nyilatkozik arról, hogy a tanúsítványt kéri-e. A tanúsítvány kérésre magyar–angol vagy magyar–német nyelven is kiállítható. A nemzetközi (ICF, CPD) igazolás a tanúsítványtól

független, és azoknál a képzéseknél és továbbképzéseknél jár, amelyek ilyen akkreditációval rendelkeznek, a képzés akkreditációs feltételei szerint.

6. Adatkezelés és adatszolgáltatás

A Szolgáltató a Résztvevő természetes személyazonosító adatait, elektronikus levelezési címét és legmagasabb iskolai végzettségét az Fktv. 15. §-a alapján a FAR-ba bejelenti, legkésőbb a képzés megkezdését követő harmadik munkanapig; ezen adatok megadása a részvétel feltétele, mert nyilvántartásuk és bejelentésük törvényi előírás. A tanúsítvány a FAR-ban rögzített adatok alapján készül.

Az adatkezelés jogalapja jogszabályi kötelezettség (Fktv. 21. § és 15. §), a jelentkezési szakaszban a szerződés előkészítése (GDPR 6. cikk (1) b)); időtartama a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napja (Fktv. 21. § (5)); a létre nem jött jelentkezések adatait a Szolgáltató 1 évig őrzi. Az Fktv. 21. § (2) bekezdése szerint az adatok statisztikai célra személyazonosításra alkalmatlan módon, a KSH részére egyedi azonosításra alkalmas módon átadhatók. Részletes adatkezelési tájékoztató: https://antener.hu/wp-content/uploads/antener_adatkezelesi_tajekoztato_resztvevok.pdf; NAIH: naih.hu.

7. Panaszkezelés, jogorvoslat

Panasz szóban vagy írásban: a Szolgáltató ügyfélszolgálatán, a székhelyén vagy a hello@antener.hu címen; a szóbeli panaszról jegyzőkönyv, az írásbeli panaszra 30 napon belül érdemi, indokolt válasz (Fgytv. 17/A. §). A panaszkezelési szabályzat az ügyfélszolgálaton kifüggesztve és a honlapon elérhető. A fogyasztó a lakóhelye szerinti békéltető testülethez fordulhat (Budapesti Békéltető Testület, 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.; Hajdú-Bihar Vármegyei Békéltető Testület, 4025 Debrecen, Vörösmarty u. 13-15.) vagy a fogyasztóvédelmi hatósághoz; a felnőttképzési tevékenységgel kapcsolatban a felnőttképzési államigazgatási szervhez (Pest Vármegyei Kormányhivatal). Online vitarendezési platform: ec.europa.eu/odr.

8. Szellemi tulajdon, egyéb

A képzési anyagok, munkafüzetek, videók a Szolgáltató szellemi tulajdona; a Résztvevő saját felkészülésére használhatja, harmadik személynek nem adhatja át, nem többszörözheti. A képzésen kép- és hangfelvétel csak a résztvevők hozzájárulásával készül.

9. Az ÁSZF elfogadása és hatálya

A Jelentkező az adatbekérő űrlap beküldésével – amely a jelen ÁSZF-re és mellékleteire linkkel hivatkozik – kijelenti, hogy azokat megismerte és elfogadja. A jelen verzió a 2025. december 17-től beérkező jelentkezésekre alkalmazandó; a korábbi jelentkezésekre az akkor hatályos verzió irányadó, a korábbi verziókat a Képző Intézmény nyilvántartja, archiválja és kérésre bemutatja. A Szolgáltató az ÁSZF-et és mellékleteit módosíthatja; új képzés indítása az 1. sz. melléklet módosításával, a törzsszöveg változatlanul hagyásával történik; a módosítás a már létrejött jelentkezésekre csak a Jelentkező számára kedvezőbb rendelkezések tekintetében alkalmazandó.