

Változás az előző verzióhoz képest: A bejelentési szám és az engedélyszám elnevezés pontosítása (együtt: nyilvántartási szám, Fktv. 17. § a)) – a felnőttképző általános dokumentumain (honlap lábléc, ÁSZF, tájékoztató) mindkét szám, az egyes képzések dokumentumain csak a képzésre vonatkozó szám (bejelentéssel képzésnél a B-szám); tanúsítvány a FAR-ban, elektronikusan vagy papíron; tananyagegységről nincs tanúsítvány; 2026.03.31-től a képzés formája és a megkezdés/befejezés fogalma. A képzési kínálat a 2025.12.17-i kiadáskor: Life coach, Tréneri kompetenciák, OD tanácsadó, Sémacoaching alapok.

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK – egyéni jelentkezésű (lakossági) képzések

Life coach képzés, Tréneri kompetenciák fejlesztése, Szervezetfejlesztő (OD) tanácsadó képzés, Sémacoaching alapok (bejelentés alapján folytatott képzések) – az Antener Oktatásszervező Kft. által szervezett felnőttképzésekre való jelentkezés és szerződéskötés feltételei, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.), a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Vhr.), a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet és a Ptk. alapján

Verzió: 1.3 · Hatályos: 2025. december 17-től visszavonásig (a honlapon közzétételével 2025. decemberben) · Mellékletek: 1. sz. – képzésspecifikus feltételek képzésenként (díj, ütemezés, lemondási lépcső, vizsga); 2. sz. – elállási nyilatkozat-minta. A mellékletek külön dokumentumban (L04_MELL_mellekletek_v1.3_2025-12-17).

1. A Szolgáltató és a fogalmak

Szolgáltató (Képző Intézmény): Antener Oktatásszervező Kft. (székhely: 4030 Debrecen, Híd köz 10. fszt. 2.; ügyfélszolgálat: 1096 Budapest, Thaly Kálmán utca 16-18. fszt. O/1; adószám: 14573420-2-09; cégjegyzékszám: 09-09-016093; bejelentési száma: B/2020/000319; engedélyszáma: E/2020/000072 – a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó lakossági képzések bejelentés alapján folynak, az engedély a külön engedélyezett vállalati programokra vonatkozik, ezért az egyes képzések dokumentumain csak a bejelentési szám szerepel; e-mail: hello@antener.hu; képviseli: Lakatos Norbert ügyvezető). A Szolgáltató a képzéseket a coachkepzo.hu, trenerkepzo.hu és antener.hu honlapokon hirdeti; e honlapok tárhelyszolgáltatói: Netmask Interactive Kft. és Websupport Magyarország Kft.

Jelentkező: az a természetes személy, aki a honlapon vagy e-mailben a képzésre jelentkezik; ha szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül jár el, a Ptk. és a 45/2014. Korm. r. szerinti fogyasztó. **Résztvevő:** a Jelentkező a felnőttképzési szerződés létrejöttétől.

Képzés: az Fktv. szerinti, bejelentés alapján folytatott, az 1. sz. mellékletben felsorolt képzés (a jelen verzió kiadásakor: Coachképző / Life coach képzés, Trénerképző / Tréneri kompetenciák fejlesztése), a FAR-ba feltöltött képzési program alapján. A Coachképző és a Trénerképző nemzetközi (ICF, CPD) akkreditációja nem hatósági képesítést jelent; a tanúsítvány szakképesítést és szakképzettséget nem tanúsít.

Képzési program: az Fktv. 12. §-a szerinti dokumentum; a Jelentkező a jelentkezés előtt az ügyfélszolgálaton megtekintheti vagy e-mailben kérheti; a felnőttképzési szerződés a programra épül.

Felnőttképzési szerződés: az Fktv. 13. §-a és a Vhr. 21. §-a szerinti szerződés, amelyet bejelentés alapján folytatott képzésnél szóban is meg lehet kötni; a Szolgáltató a lakossági képzéseknél jó gyakorlatként írásban köti meg a képzés megkezdése előtt. A szerződés mintája a honlapon megtekinthető (https://antener.hu/wp-content/uploads/antener_felnottkepzesi_szerzodes_minta.pdf); a szerződés megkötésétől a felek jogviszonyára a felnőttképzési szerződés az irányadó, a jelen ÁSZF a szerződésben nem szabályozott kérdésekben alkalmazandó. A Szolgáltató a felnőttképzési szerződést az e-szerzodes.hu elektronikus szerződéskötő rendszerén keresztül írja alá a Jelentkezővel; a rendszer a szerződés tartalmát változatlanul visszaidézhető, a felek személyét és az aláírás időpontját azonosító formában rögzíti, ezért a szerződés a Ptk. 6:7. § (3) bekezdése alapján írásba foglaltnak minősül. Az aláírt szerződést és az aláírás igazolását a Jelentkező e-mailben megkapja, a Szolgáltató a képzési dossziében megőrzi; a Jelentkező kérésére a szerződés papíron is aláírható.

2. Jelentkezés és a szerződés létrejötte

A honlapon lévő jelentkezési űrlap kitöltése és elküldése a Jelentkező ajánlata; a Szolgáltató a jelentkezést e-mailben 3 munkanapon belül visszaigazolja. A jelentkezés a 45/2014. Korm. r. szerinti, távollévők között kötött szerződés, amely a visszaigazolással jön létre; nyelve magyar; nem minősül írásba foglalt szerződésnek, a Szolgáltató a jelentkezést elektronikusan iktatja és a felnőttképzési szerződés megkötéséig őrzi. A jelentkezés a képzésen való részvételre nem jogosít önmagában: a részvétel feltétele a felnőttképzési szerződés megkötése és – az 1. sz. mellékletben meghatározott – díj vagy első részlet megfizetése. A Szolgáltató a képzést a minimális létszám (1. sz. melléklet) hiányában a kezdés előtt legalább 5 nappal lemondhatja; ekkor a befizetett díjat 8 napon belül visszafizeti, vagy a Jelentkező választása szerint a következő csoportra átvzeti.

A jelentkezés előtti tájékoztatás (45/2014. Korm. r. 11. §): a képzés lényeges tulajdonságait, díját, az elállás feltételeit, a panaszkezelést és a felnőttképzési adatszolgáltatást a képzés aloldala, a jelen ÁSZF és az 1. sz. melléklet tartalmazza; a Szolgáltató a visszaigazoló e-mailben ezeket tartós adathordozón (PDF) is megküldi.

3. Díj, fizetés, kedvezmények

A képzési díjat az 1. sz. melléklet tartalmazza; a fizetési ütemezést (egy összegben, 2, 3 vagy 4 részletben, illetve a Jelentkezővel egyeztetett egyedi ütemezés szerint, díjbekérő alapján) a felnőttképzési szerződés rögzíti – a részletfizetés felárral nem jár, a részesek összege az egyösszegű díjjal egyezik; a díj egy összegben kerül meghatározásra, azon felül más jogcímen díjat vagy költséget a Szolgáltató nem állapít meg – kivéve a mulasztott foglalkozás pótlásának és a sikertelen vizsga megismétlésének díját, ha a képzéshez vizsga kapcsolódik (1. sz. melléklet). A díj a felnőttképzési szerződésben is szerepel. Előzetesen megszerzett tudás beszámítását a Jelentkező a szerződéskötés előtt kérheti; a beszámítás az óraszámot és arányosan a díjat csökkentheti. Számlázás a díjbekérő teljesítésekor, elektronikus számlával.

4. Elállás, felmondás, lemondás

4.1. Elállás 14 napon belül. A fogyasztó Jelentkező a jelentkezés visszaigazolásától számított 14 napon belül indokolás nélkül elállhat (45/2014. Korm. r. 20. §), a 2. sz. melléklet szerinti nyilatkozat-mintával vagy e-mailben; a Szolgáltató a befizetett összeget 14 napon belül visszatéríti. Ha a képzés a 14 nap lejárta előtt a Jelentkező kifejezett kérésére megkezdődik, az elállás esetén a Jelentkező a megkezdett szolgáltatás arányos díját köteles megfizetni (45/2014. Korm. r. 26. §).

4.2. Lekötött férőhely. A képzési csoportok létszáma korlátozott (1. sz. melléklet). A felnőttképzési szerződés megkötésével a Szolgáltató a Résztevő részére férőhelyet köt le, amelyet más jelentkezőnek nem ad ki; a képzés költségei a tényleges részvételtől függetlenül merülnek fel. A képzési díj ezért a lekötött férőhely ellenértéke, és a Ptk. 6:249. § (2) bekezdése szerinti kártalanításként a 4.3–4.5. pont szerint marad esedékes akkor is, ha a Résztevő a képzésen nem vesz részt vagy azt félbehagyja; a részletfizetés a díj felár nélküli ütemezése, a hátralévő részesek a felmondás után is esedékesek.

4.3. Lemondás a 14 nap után, a képzés megkezdése előtt. Az 1. sz. melléklet szerinti lemondási lépcső alkalmazandó: a kezdés előtt legalább 30 nappal közölt lemondásnál a férőhely újra meghirdethető, a díj a képzési díj 10 %-ának megfelelő adminisztrációs költség levonásával visszajár; a kezdéshez közeledve a díj növekvő hányada, a kezdés előtti 7 napon belül a teljes díj marad esedékes, mert a férőhely már nem adható ki.

4.4. Felmondás a képzés alatt. A felnőttképzési szerződést a Résztevő bármikor, indoklás nélkül felmondhatja, e joga nem korlátozható (Fktv. 13/A. § (2)). A felmondás a lekötött férőhely díját nem érinti: a teljes képzési díj esedékes marad, mert a megkezdett csoportba a Szolgáltató új résztvevőt már nem tud felvenni és költségei nem csökkennek. A Szolgáltató azonnali hatállyal felmondhat az Fktv. 13/A. § (2) a)–c) pontja szerinti esetekben

(egészségi alkalmatlanság, felszólítás ellenére fennálló fizetési hátralék, a megengedettnél igazolatlanul több mulasztás).

4.5. Amikor a díj visszajár vagy csökken. A 4.3–4.4. pont nem alkalmazandó, illetve a díj arányosan visszajár, ha (a) a Résztevő helyett általa ajánlott, a részvételi feltételeknek megfelelő személy lép a szerződésbe; (b) a Szolgáltató a felszabadult férőhelyet betölti – ekkor a betöltött hely díját adminisztrációs költség levonásával visszatéríti; (c) a Résztevő – ha a képzésen nem vesz részt vagy azt félbehagyja – egy alkalommal, a képzés tervezett befejezésétől számított egy éven belül a következő induló csoport (etap) képzésén a képzési díj 50 %-áért vehet részt; ez a kedvezmény nem érinti a jelen képzésre esedékes díjat; (d) a Szolgáltató mondja fel a szerződést nem a Résztevő szerződésszegése miatt, vagy a képzést nem indítja el – ekkor a befizetett, illetve a nem teljesített részre eső díj 8 napon belül visszajár. A Szolgáltató a lekötött férőhely szabályáról a jelentkezés visszaigazolásában külön tájékoztat, és a Jelentkező azt a jelentkezési űrlapon külön jelölőnégyzettel fogadja el (Ptk. 6:78. § (2)).

5. Részvétel, jelenlét, tanúsítvány

A megengedett hiányzás mértékét, a teljesítmény értékelésének módját, a záró feladat / vizsga feltételeit a képzési program és a felnőttképzési szerződés, összefoglalva az 1. sz. melléklet tartalmazza. A jelenlétet személyes kontaktórán aláírt jelenléti ívvel, valós idejű online órán elektronikus jelenlét-igazolással vagy képernyőfotóval követjük. A képzés elvégzéséről a Szolgáltató a Résztevő kérésére 8 napon belül a FAR-ban tanúsítványt állít ki (Fktv. 13/B. §), amelyet a Résztevő választása szerint elektronikusan vagy papíron bocsát rendelkezésre; a tanúsítvány kérésre magyar–angol vagy magyar–német nyelven is kiállítható. Az ICF/CPD igazolás a tanúsítványtól független, a képzés akkreditációs feltételei szerint jár.

6. Adatkezelés és adatszolgáltatás

A Szolgáltató a Résztevő természetes személyazonosító adatait, elektronikus levelezési címét és legmagasabb iskolai végzettségét az Fktv. 15. §-a alapján a FAR-ba bejelenti, legkésőbb a képzés megkezdését követő harmadik munkanapig; ezen adatok megadása a részvétel feltétele, mert nyilvántartásuk és bejelentésük törvényi előírás. A tanúsítvány a FAR-ban rögzített adatok alapján készül.

Az adatkezelés jogalapja jogszabályi kötelezettség (Fktv. 21. § és 15. §), a jelentkezési szakaszban a szerződés előkészítése (GDPR 6. cikk (1) b)); időtartama a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napja (Fktv. 21. § (5)); a létre nem jött jelentkezések adatait a Szolgáltató 1 évig őrzi. Az Fktv. 21. § (2) bekezdése szerint az adatok statisztikai célra személyazonosításra alkalmatlan módon, a KSH részére egyedi azonosításra alkalmas módon átadhatók. Részletes adatkezelési tájékoztató: https://antener.hu/wp-content/uploads/antener_adatkezelesi_tajekoztato_resztvevok.pdf; NAIH: naih.hu.

7. Panaszkezelés, jogorvoslat

Panasz szóban vagy írásban: a Szolgáltató ügyfélszolgálatán, a székhelyén vagy a hello@antener.hu címen; a szóbeli panaszról jegyzőkönyv, az írásbeli panaszra 30 napon belül érdemi, indokolt válasz (Fgytv. 17/A. §). A panaszkezelési szabályzat az ügyfélszolgálaton kifüggesztve és a honlapon elérhető. A fogyasztó a lakóhelye szerinti békéltető testülethez fordulhat (Budapesti Békéltető Testület, 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.; Hajdú-Bihar Vármegyei Békéltető Testület, 4025 Debrecen, Vörösmarty u. 13-15.) vagy a fogyasztóvédelmi hatósághoz; a felnőttképzési tevékenységgel kapcsolatban a felnőttképzési államigazgatási szervhez (Pest Vármegyei Kormányhivatal). Online vitarendezési platform: ec.europa.eu/odr.

8. Szellemi tulajdon, egyéb

A képzési anyagok, munkafüzetek, videók a Szolgáltató szellemi tulajdona; a Résztevő saját felkészülésére használhatja, harmadik személynek nem adhatja át, nem többszörözheti. A képzésen kép- és hangfelvétel csak a résztvevők hozzájárulásával készül.

9. Az ÁSZF elfogadása és hatálya

A Jelentkező a jelentkezési űrlap elküldésével (jelölőnégyzet) kijelenti, hogy a jelen ÁSZF-et és mellékleteit megismerte és elfogadja. A jelen verzió a 2025. december 17-től beérkező jelentkezésekre alkalmazandó; a korábbi jelentkezésekre az akkor hatályos verzió irányadó, a korábbi verziókat a Képző Intézmény nyilvántartja, archiválja és kérésre bemutatja. A Szolgáltató az ÁSZF-et és mellékleteit módosíthatja; új képzés indítása az 1. sz. melléklet módosításával, a törzsszöveg változatlanul hagyásával történik; a módosítás a már létrejött jelentkezésekre csak a Jelentkező számára kedvezőbb rendelkezések tekintetében alkalmazandó.