

Változás az előző verzióhoz képest: Az Fktv. 2025. december 17-én hatályba lépett módosítása: a bejelentési szám és az engedélyszám elnevezés pontosítása, együtt: nyilvántartási szám (17. § a)) – a felnőttképző általános dokumentumain mindkét szám, az egyes képzések dokumentumain a képzésre vonatkozó szám (bejelentési képzésnél a B-szám) szerepel; a tanúsítványt a FAR-ban kell kiállítani és a résztvevő választása szerint elektronikus úton vagy papíralapon rendelkezésére bocsátani (13/B. § (1)); tananyagegységről tanúsítvány nem adható (13/B. § (4)). 2026. március 31-től: a képzés megkezdésének és befejezésének fogalma, a képzés formája a programban.

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) és a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Vhr.) alapján, bejelentés alapján folytatott képzésekre – vállalati (munkáltatói megrendelésű) képzések esetén

Verzió: 1.3 · Hatályos: 2025. december 17-től visszavonásig (a honlapon közzétéve 2025. decemberben) · A korábbi verziókat (1.0–1.2) a Képző Intézmény nyilvántartja, archiválja és kérésre bemutatja.

1. Definíciók

Képző Intézmény: Antener Oktatásszervező Kft. (székhely: 4030 Debrecen, Híd köz 10. fszt. 2.; fióktelep és ügyfélszolgálat: 1096 Budapest, Thaly Kálmán utca 16-18. fszt. O/1; adószám: 14573420-2-09; a felnőttképzők nyilvántartásában szereplő bejelentési száma: B/2020/000319; engedélyszáma: E/2020/000072 – a jelen ÁSZF a bejelentés alapján folytatott képzésekre vonatkozik, ezért az egyes képzések dokumentumain a bejelentési szám szerepel, az engedélyszám a külön engedélyezett programokra; képviseli: Lakatos Norbert ügyvezető).

Munkáltató (Megrendelő): az a szervezet, amely a Képző Intézménnyel a képzésre szolgáltatási szerződést kötött és a Résztvevőt a képzésre jelentkezette; a képzési díj költségviselője. A Munkáltató a Résztvevők jogszabály szerint kötelező adatait az Adatbekérőn adja meg a Képző Intézménynek.

Résztvevő: az a természetes személy, aki a képzésre a Munkáltatója útján jelentkezett, a jogszabály szerint kötelezően megadandó adatait a Képző Intézménynek megadta, és akivel a felnőttképzési szerződés létrejött.

Képzés: az Fktv. 2. § 8. pontja szerinti, szervezett célirányos kompetenciakialakításra és -fejlesztésre irányuló, bejelentés alapján folytatott oktatás és képzés, amelyet a Képző Intézmény a FAR-ba feltöltött képzési program alapján valósít meg.

Képzési program: az Fktv. 12. §-a szerinti tartalmú dokumentum (a képzés megnevezése, célja, a megszerezhető kompetenciák, a kapcsolódás és részvétel feltételei, óraszám, tananyagegységek, a megengedett hiányzás mértéke, a teljesítmény-értékelés módja, a tanúsítvány kiállításának feltételei, személyi és tárgyi feltételek).

Képzési tájékoztató: a Képző Intézmény által a Résztvevőnek a képzés megkezdése előtt átadott dokumentum, amely a szóban megkötött felnőttképzési szerződés lényeges tartalmát írásban összefoglalja (a képzés megnevezése, óraszám, csoportkódja, kezdő és tervezett befejező időpontja, ütemezése, helyszíne vagy online formája, oktatója, a jelenlét követésének módja, a tanúsítvány feltételei, az adatszolgáltatás rendje, a panaszkezelés elérhetősége).

Adatbekérő: a Képző Intézmény által a Munkáltatónak a képzési csoport indítása előtt megküldött, elektronikus (táblázatos) adatlap, amelyen a Munkáltató a Résztvevők Fktv. 15. § szerinti adatait és a kapcsolattartási adatokat megadja, és amely a jelen ÁSZF-re – annak verziószámával és hatálynapjával – hivatkozik; a Munkáltató az Adatbekérő kitöltött visszaküldésével és az ÁSZF elfogadásának ott történő jelzésével nyilatkozik a jelen ÁSZF elfogadásáról.

Felnőttképzési szerződés: a Képző Intézmény és a Résztvevő között az Fktv. 13. §-a alapján létrejövő jogviszony, amely bejelentés alapján folytatott képzés esetén szóban is megköthető; tartalmát a Vhr. 21. §-a határozza meg.

FAR: a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszere (Fktv. 15. §). **Ptk.:** 2013. évi V. törvény. **GDPR:** (EU) 2016/679 rendelet.

2. A felnőttképzési szerződés létrejötte

A felnőttképzési szerződés a Képző Intézmény és a Résztevő között szóban jön létre, a Képzési tájékoztatóban, a Munkáltatóval kötött szolgáltatási szerződésben és a jelen ÁSZF-ben rögzített tartalommal; létrejöttét igazolja, hogy a Résztevő a Képzési tájékoztatót átvette és a képzésen a Képző Intézmény tudtával részt vesz (ráutaló magatartás, Ptk. 6:4. §). A szerződés az Fktv. 13. § (1) bekezdése alapján kötött felnőttképzési szerződés; a Vhr. 21. § (1) bekezdése szerinti tartalmi elemeket a Képzési tájékoztató és a jelen ÁSZF együtt tartalmazza.

A Munkáltató a jelen ÁSZF-et a szolgáltatási szerződés megkötésével és az Adatbekérő visszaküldésével fogadja el. A Képzési tájékoztatót a Képző Intézmény a képzés megkezdése előtt a Résztevőnek közvetlenül küldi meg (e-mailben vagy az online alkalom meghívójában), vagy – a Munkáltatóval való megállapodás szerint – a Munkáltató juttatja el a Résztevőknek; ez utóbbi esetben a Munkáltató az átadásról a Képző Intézmény kérésére nyilatkozik. A Képző Intézmény a Képzési tájékoztató kiküldésének tényét és időpontját, valamint a visszaküldött Adatbekérőt a képzési csoport dokumentációjában megőrzi.

3. A képzés adatai és a szerződés tartalma

3.1. A képzés megnevezését, óraszámát, kezdő és tervezett befejező időpontját, helyszínét vagy online formáját, oktatóját és a haladás tananyagegységekre, alkalmakra bontott ütemezését a Képzési tájékoztató tartalmazza; az ütemezés módosulásáról a Képző Intézmény a Résztevőt e-mailben tájékoztatja.

3.2. A képzési programot a Képző Intézmény a FAR-ba feltölti és az Fktv. 17. § b) pontja szerint az ügyfelek, a Résztevők és a felnőttképzésért felelős miniszter számára hozzáférhetővé teszi: az ügyfélszolgálaton előre egyeztetett időpontban megtekinthető, kérésre elektronikusan megküldjük. A program a Képző Intézmény üzleti titka, nyilvánosan nem tesszük közzé.

3.3. Tanúsítvány. A képzés elvégzésének igazolására a Képző Intézmény – a Résztevő kérésére, a kérést követő legkésőbb 8 napon belül – az Fktv. 13/B. §-a alapján a FAR-ban tanúsítványt állít ki, és azt a Résztevő választása szerint elektronikus úton vagy papíralapon rendelkezésére bocsátja. A tanúsítvány a Résztevő választása szerint magyar, magyar-angol vagy magyar-német nyelven állítható ki. A tanúsítvány szakképesítést és szakképzettséget nem tanúsít, munkakör betöltésére nem jogosít; a képzés egyes tananyagegységeiről tanúsítvány nem állítható ki. Feltétele, hogy a Résztevő a megengedett hiányzást nem lépte túl és a képzést a képzési program szerint teljesítette.

3.4. Értékelés. A képzés során a tanítási-tanulási folyamatba épített folyamatos fejlesztő értékelés történik (szóbeli visszajelzés, rövid írásbeli feladatok, társalgási gyakorlatok); ez nem minősítő értékelés. A képzéshez vizsga nem kapcsolódik. A képzés befejezésének feltétele megegyezik a tanúsítvány kiállításának feltételeivel.

3.5. Jelenlét, megengedett hiányzás. A részvételt személyes kontaktórán a Résztevő által aláírt jelenléti ívvel követjük; valós idejű online kontaktórán (Fktv. 2021. július 1-től) az online platform résztvevői jelentésével vagy képernyőfotóval; mindkettő kiváltható az oktató által vezetett jelenléti nyilvántartással. A megengedett hiányzás mértéke a képzési programban meghatározott (a nyelvi képzéseknél a képzési órák 30 %-a). Túllépése esetén tanúsítvány nem állítható ki és a FAR-ban a képzés zárásakor „a képzési követelményeket nem teljesítette” jelölést kap; a Képző Intézmény a Munkáltatóval egyeztetve dönt a további részvételről, és jogosult – de nem köteles – a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

3.6. Képzési díj. A képzési díjat és megfizetését a Képző Intézmény és a Munkáltató szolgáltatási szerződése rögzíti; költségviselője a Munkáltató, a Résztevőt a Képző Intézmény felé díjfizetési kötelezettség nem terheli (kivéve, ha a Képzési tájékoztató önrészt tartalmaz). A díj egy összegben kerül meghatározásra; a díjon felül más jogcímen

további díjat vagy költséget – a mulasztott foglalkozás Résztevő kérésére történő pótlásának díját kivéve – a Képző Intézmény nem állapít meg. Támogatás esetén annak összegét a Képzési tájékoztató tünteti fel. Előzetesen megszerzett tudás beszámítását a Résztevő a képzés megkezdése előtt kérheti. Ösztöndíjat a képzés nem tartalmaz.

4. A Résztevő jogai és kötelezettségei

4.1. A Résztevő jogosult a képzési programhoz és a Képzési tájékoztatóhoz hozzáférni; előzetes tudásmérést kérni; a felnőttképzési szerződést felmondani (a felmondás jogának korlátozása vagy kizárása semmis); tanúsítványt kérni; adatai kezeléséről tájékoztatást és helyesbítést kérni; panaszt tenni.

4.2. A Résztevő vállalja, hogy a képzési és értékelési folyamatban aktívan közreműködik, a megengedett hiányzást nem lépi túl; az ütemtervet elfogadja; az egyéni alkalmat legalább 24 órával korábban mondja le (a 24 órán belül lemondott vagy le nem mondott alkalom megtartottnak minősül); nem tanúsít a többi résztvevőt, az oktatót vagy a Képző Intézményt sértő magatartást (az okozott kárért a Ptk. szerint felel); adatait a képzés megkezdése előtt megadja, változásukat három munkanapon belül írásban bejelenti.

5. A Képző Intézmény kötelezettségvállalásai

A Képző Intézmény a képzést a képzési program szerint, megfelelő szakmai színvonalon, megfelelő oktatóval valósítja meg; a tárgyi feltételeket a saját helyszínén a Képző Intézmény, a Munkáltató telephelyén (kihelyezett képzés) a Munkáltató, online képzésnél a platformot a Képző Intézmény, a saját eszközt a Résztevő biztosítja; az ütemezésről és változásáról a Résztevőt tájékoztatja; mindkét nyilvántartási számát (B/2020/000319, E/2020/000072) a képzési dokumentumokon feltünteti (Fktv. 17. § a)); a képzést és a Résztevők adatait az Fktv. 15. §-a szerint a FAR-ba bejelenti; a tanúsítványt kérésre 8 napon belül kiállítja. A Képző Intézmény a Képzési tájékoztatót a képzés megkezdése előtt a Résztevőnek a 2. pont szerint eljuttatja, és a Munkáltató részére az Adatbekerőn a jelen ÁSZF elérhetőségét megadja.

6. Szüneteltetés és felmondás

6.1. A jogviszony a felek megállapodása alapján szünetel (Fktv. 13/A. § (1)). **6.2.** A Résztevő a szerződést bármikor írásban felmondhatja; a felmondás korlátozása vagy kizárása semmis; a felmondást a Képző Intézmény három munkanapon belül a FAR-ban rögzíti; a díj elszámolása a Munkáltatóval a szolgáltatási szerződés szerint történik, a Résztevővel szemben díjkövetelés nincs. **6.3.** Bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhat, ha a Résztevő a részvételre egészségileg alkalmatlanná vált, fizetési hátralékát felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy a kontaktorokról a megengedettnél igazolatlanul többet mulasztott (Fktv. 13/A. § (2)); szerződésszegésnél egyszeri írásbeli felszólítás után. **6.4.** A befejezésről, kilépésről és a követelmények teljesítéséről a Képző Intézmény a FAR-ban adatot szolgáltat.

7. Adatkezelés és adatszolgáltatás

7.1. A Képző Intézmény a Résztevő személyes adatait az Fktv. 15. és 21. §-a szerinti jogszabályi kötelezettség teljesítése céljából (GDPR 6. cikk (1) c)) kezeli.

7.2. Kötelező adatszolgáltatás. A Képző Intézmény az Fktv. 15. § (1) bekezdése alapján köteles a képzés adatait, valamint a Résztevő természetes személyazonosító adatait, elektronikus levelezési címét és legmagasabb iskolai végzettségét a FAR-ba bejelenteni, legkésőbb a képzés megkezdését, illetve az adatváltozást követő harmadik munkanapig. Amennyiben a Résztevő a kötelezően megadandó adatok valamelyikét nem adja meg, a képzésen

nem vehet részt, mert ezen adatok nyilvántartása és bejelentése törvényi előírás. A tanúsítvány a FAR-ban rögzített adatok alapján állítható ki; az oktatási azonosító számot a FAR adja ki. A Résztevő adatait a Képző Intézmény a Munkáltatótól, az Adatbekérőn kapja meg; a Munkáltató önálló adatkezelőként felel azért, hogy az adatok pontosak, és hogy a Résztevőt az adatainak a Képző Intézmény részére történő átadásáról és annak céljáról tájékoztatta. A Résztevő az adatait a Képzési tájékoztató átvételekor ellenőrizheti, eltérés esetén a helyesbítést a Képző Intézménytől kérheti.

7.3. Kezelt adatok: a 7.2. pont szerinti adatok; a képzéssel összefüggő adatok (belépés, jelenlét, a képzés elvégzése vagy kilépés, tanúsítvány); a Munkáltatótól kapott kapcsolattartási adatok.

7.4. A Képző Intézmény a személyes adatokat a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig kezeli (Fktv. 21. § (5)); ezalatt törlés nem kérhető; a határidő után az adatokat törli.

7.5. A Képző Intézmény a képzésről és a Résztevőkről az Fktv. 15. §-a szerint a FAR-ba szolgáltat adatot. Az Fktv. 21. § (2) bekezdése alapján a kezelt adatok statisztikai célra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, a Központi Statisztikai Hivatal részére egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók. Költségvetési vagy európai uniós forrás esetén az adatokat az ellenőrzésre jogosult szervezetnek továbbítani kell.

7.6. A Résztevő adatairól tájékoztatást, helyesbítést kérhet, panasszal élhet a Képző Intézménynél és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál. Részletes adatkezelési tájékoztató: antener.hu.

8. Panaszkezelés

A Résztevő panaszát szóban vagy írásban közölheti (Antener Oktatásszervező Kft., székhely: 4030 Debrecen, Híd köz 10. fszt. 2.; ügyfélszolgálat: 1096 Budapest, Thaly Kálmán utca 16-18. fszt. O/1; hello@antener.hu). A szóbeli panaszt azonnal megvizsgáljuk; ha nem orvosolható, jegyzőkönyvet veszünk fel; az írásbeli panaszt 30 napon belül érdemben megválaszoljuk, az elutasítást indokoljuk. A panaszkezelési szabályzat az ügyfélszolgálaton kifüggesztve és a honlapon elérhető. Elutasítás esetén a Résztevő a felnőttképzési államigazgatási szervhez (Pest Vármegyei Kormányhivatal) fordulhat, fogyasztóként a lakóhelye szerinti békéltető testülethez.

9. Szerződésszegés, jogvita

A szerződésszegés következménye egyszeri írásbeli felszólítás, majd azonnali hatályú felmondás. A vitás kérdéseket a felek elsődlegesen egyeztetéssel rendezik; ennek eredménytelensége esetén a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhatnak. A nem szabályozott kérdésekben az Fktv., a Vhr. és a Ptk. irányadó.

10. Az ÁSZF elfogadása és hatálya

A Résztevő a Képzési tájékoztató átvételével és a képzésen való részvétellel kijelenti, hogy az ÁSZF-et megismerte és elfogadja, a képzésről és adatai kezeléséről – ideértve az adatszolgáltatás kötelező jellegét – megfelelő tájékoztatást kapott. A jelen verzió a 2025. december 17-től induló képzési csoportokra alkalmazandó; a korábban induló csoportokra az induláskor hatályos verzió irányadó, a korábbi verziókat a Képző Intézmény nyilvántartja, archiválja és kérésre bemutatja.

A Munkáltató a jelen ÁSZF-et a szolgáltatási szerződés megkötésével és az Adatbekérő – az ÁSZF elfogadásának jelzésével történő – visszaküldésével fogadja el; az Adatbekérőn az ÁSZF hatályos verziója és hatálynapja szerepel. Az ÁSZF módosítása esetén a Képző Intézmény az Adatbekérőn és a Képzési tájékoztató sablonján a hivatkozást a hatály napjától a módosított verzióra cseréli; a korábbi verziókat nyilvántartja, archiválja és kérésre bemutatja.