MINTA – a felnőttképzési szerződés mintája az egyéni jelentkezésű képzésekhez. A tényleges szerződés a jelentkezés visszaigazolása után, a képzési program adataival, egyedileg készül, és az e-szerzodes.hu rendszerében kerül aláírásra. A [szögletes zárójeles] mezők a képzés és a Résztvevő adataival töltődnek ki.

képzési csoport azonosítója (belső kód): [csoportkód]

Felnőttképzési szerződés

a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény (Fktv.) és végrehajtási rendelete (a 11/2020. (II.7.) Korm. r.) **alapján**
bejelentés alapján folytatott képzés, szerződéskötés írásban történik.

mely létrejött egyrészről az **Antener Oktatásszervező Kft.** (székhely: 4030 Debrecen, Híd köz 10. fszt. 2.; adószám: 14573420-2-09.; a felnőttképzők nyilvántartásában szereplő nyilvántartási száma: B/2020/000319; képviseli: Piroska Tímea ügyvezető), mint képző intézmény (továbbiakban: Képző Intézmény),

másrészről képzésben résztvevő (továbbiakban: Résztvevő)

Viselt neve:	[Teljes név]
Születési neve:	[Születési név (csak akkor töltsd ki, amennyiben eltér az előzőtől)]
Anyja neve:	[Anyja neve]
Születési ország:	[Születési ország]
Születési helye:	[Születési hely]
Születési ideje:	[Születési idő text]
E-mail címe:	[E-mail-cím]
Mobilszám:	[Mobilszám (+36...)]
Lakóhelyének címe:	[Lakóhelyének címe]
Legmagasabb iskolai végzettsége:	[Legmagasabb befejezett iskolai végzettsége]

között az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya: felnőttképzési jogviszonyban **BEJELENTÉS** alapján folyó képzés (de nem belső képzés és nem jogszabály alapján szervezett oktatás és képzés, továbbiakban: képzés).

2. A képzés magyar/angol/német nyelvű megnevezése: [a képzés megnevezése a képzési program szerint, magyar / angol / német nyelven]
A képzés óraszáma: [óraszám] óra

3. Előzetesen megszerzett tudás beszámítása: a képzés egységes, kompakt programként valósul meg, beszámításra nincs lehetőség; jelen szerződés a teljes képzésre és a teljes díjra vonatkozik.

4. **A képzés év, hónap, nap szerinti**
kezdési időpontja: [év. hónap nap.],
és befejezésének tervezett időpontja: [év. hónap nap.],
figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását.

5. **A zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével haladásának tananyagegységekre bontott ütemezése** (bejelentés alapján folyó képzés esetén tananyagegységek meghatározása nem előírás):

Képzés tananyagegységének megnevezése	Dátum	Időpont	Óraszám	A képzés helyszíne
[...][name]	[text_date]	[duration]	[lessons]	[location][...]
[tananyagegység]	[...]		[...]	
[tananyagegység]	[...]		[...]	
[tananyagegység]	[...]		[...]	

6. **A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum megjelölése: Tanúsítvány**

Képző Intézmény által a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében kiállított Tanúsítványt Résztvevő kérésére kell

kiállítani, az alábbiak szerint: A 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (2) bekezdése szerint „a tanúsítványt olyan minősített elektronikus aláírással és minősített időbélyegzővel kell ellátni, amelyet az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló törvény alapján bizalmi szolgáltató nyújt. Ennek hiányában a tanúsítványt annak kiállítója papír alapon saját kezűleg írja alá.” Képző Intézmény minősített elektronikus aláírással nem rendelkezik, ezért a tanúsítványt papíralapon, a kiállító saját kezű aláírásával és bélyegzőjével adja át; az igényről Résztvevő az adatbekérőn nyilatkozik.

[Ha a képzés nemzetközi akkreditációval rendelkezik: a nemzetközi szervezet igazolása (certificate) is kiállításra kerül, amennyiben az ehhez szükséges feltételek teljesülnek.]

A képzés és egyben a tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele:

A résztvevő kérésére tanúsítvány kerül kiállításra a 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22.§-a szerint, melyet a felnőttképző a Felnőttképzési Adatszolgáltatási Rendszerből (FAR) generálhat.

A tanúsítvány a magyar nyelv mellett kiállítható magyar és angol vagy magyar és német nyelven is a képzésben résztvevő választása szerint.

Kiadásának feltételei:

- A képzésben résztvevő a megengedett hiányzást nem lépi túl.

[Nemzetközi akkreditációs igazolás feltételei, ha a képzéshez ilyen kapcsolódik:]

- [feltétel 1]
- [feltétel 2]

Mikrotanúsítvány

- Nem releváns – a képzéshez mikrotanúsítvány nem kerül kiállításra.

7. **A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja:**

Értékelés a képzés során:

Az órák alatt az oktató által meghatározott fejlesztő értékelések történnek, melyek a tanulási/tanítási folyamat esetleges korrekciójára irányulnak (ellenőrző kérdések, oktató visszacsatolás, csoportmunka, szituációs feladatok). Nem szükséges ezek dokumentálása, az eredmények jegyzőkönyvezése.

Értékelés a képzés végén:

A képzés végén formatív, fejlesztő szemléletű oktatói visszajelzés történik.
Nem szükséges ezek dokumentálása, az eredmények jegyzőkönyvezése.

[Nemzetközi akkreditációs igazolás feltételei, ha a képzéshez ilyen kapcsolódik:]

- [feltétel 1]
- [feltétel 2]

Számonkérés módja, pótlás lehetősége és módja:

Nem releváns, a képzés hagyományos értelemben vett számonkérést nem tartalmaz.

A képzés befejezésének feltétele:

A képzés befejezésének feltétele megegyezik a tanúsítvány kiadásának feltételeivel.

8. **A megengedett hiányzás mértéke**:

A megfelelő jelölendő:

☐ Résztvevő az első képzési naptól részt vesz a képzésen, számára a megengedett hiányzás: [óra] óra (a képzés óraszámának 20 %-a)

☐ Résztvevő a képzés megkezdése után kapcsolódik a képzésbe a megengedett hiányzás terhére így tudomásul veszi, hogy számára a megengedett hiányzás: … óra.

A megengedett hiányzás túllépése esetén Résztvevőt érintő következmények: Képző Intézmény a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja és kizárja az esetleges, a képzéssel összefüggésben keletkezett károk megtérítését Résztvevő számára. A megengedett hiányzás túllépését követően is köteles a Résztvevő a 9. pontban megjelölt teljes képzési díjat befizetni a Képző Intézmény részére.

9. **A képzési díj mértéke (egy összegben) figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását:**

A képzési díj

- **egy összegben: [nettó díj] Ft + 27 % ÁFA, azaz bruttó [bruttó díj] Ft.**
- **finanszírozó (ha az nem egyezik meg a résztvevővel): [finanszírozó neve, ha nem a Résztvevő]**
- **megfizetésének ütemezése: [egy összegben / 2, 3, 4 részletben / egyedi ütemezés szerint] díjbekérő alapján, a felnőttképzési szerződés megkötésekor bruttó [összeg] Ft, a további részletek [ütemezés]; a részletek összege az egyösszegű díjjal egyezik.**
- **fizetésének módja**: átutalással

A feltüntetett képzési díjon felül más jogcímen további díjat vagy költséget Képző Intézmény nem állapít meg Résztvevő terhére.

Ha a képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga kapcsolódik, és a vizsga megszervezésére a Képző Intézmény jogosult, a vizsgadíj és az esetlegesen szükséges javító- és pótlóvizsga díjának mértéke és fizetésének módja: Nem releváns, a képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga nem kapcsolódik.

A képzési csoport létszáma legfeljebb [max. létszám] fő. A szerződés megkötésével Képző Intézmény a Résztvevő részére férőhelyet köt le, amelyet más jelentkezőnek nem ad ki, és a képzés költségei a tényleges részvételtől függetlenül merülnek fel. A képzési díj ezért a lekötött férőhely ellenértéke: a Ptk. 6:249. § (2) bekezdése szerinti kártalanításként a teljes képzési díj – részletfizetés esetén a hátralévő részletek is – esedékes marad akkor is, ha a Résztvevő a képzésen nem vesz részt, azt félbehagyja vagy a szerződést felmondja, kivéve a 15. pontban felsorolt eseteket. A részletfizetés felárral nem jár. A Résztvevő e szabályt a jelentkezéskor külön tudomásul vette (Jelentkezési feltételek 5. pont).

Amennyiben a finanszírozó nem egyezik meg a Résztvevővel (ld. 9. pont), abban az esetben a Résztvevő vállalja, hogy ha a képzési díjat a finanszírozó a megadott határidőig nem fizeti meg, akkor felszólítást követően 8 napon belül a Résztvevő köteles a képzési díjat megfizetni a Képző intézménynek.

10. **A képzéshez nyújtott támogatás összegének költségvetési és európai uniós források szerint történő feltüntetése:**
    - Finanszírozási forrás (projektazonosító): nem releváns
    - A támogatás összege: nem releváns

11. **A képzés keretében nyújtott ösztöndíj mértéke és folyósításának feltételei:** Nem releváns.

12. Résztvevő kötelezettségvállalásai:
    - Résztvevő vállalja, hogy aktívan közreműködik a képzési és értékelési folyamatban, a megengedett hiányzást nem lépi túl.
    - Elfogadja a képzés ütemtervét, indokolatlan késések nélkül részt vesz a képzésen.
    - Nem tanúsít olyan magatartást, amely a képzés többi résztvevőjét, oktatóit, illetve Képző Intézmény jogait vagy jogos érdekeit sértené vagy károsítaná. (Résztvevő az okozott károkért a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint felel.)
    - A képzés ideje alatt az adataiban bekövetkező változásokat legkésőbb az adatváltozás keletkezését követő harmadik munkanapig Képző Intézménynek írásban bejelenti.
    - [Ha van nemzetközi igazolás:] Tudomásul veszi, hogy amennyiben a nemzetközi igazolásra tart igényt, az ahhoz szükséges feltételeket teljesíti.

13. Képző Intézmény kötelezettségvállalásai:
    - Képző Intézmény vállalja, hogy a jelen szerződés tárgyát képező képzéshez a tárgyi és személyi feltételeket biztosítja, a képzést jó színvonalon lefolytatja.
    - A képzési csoport haladásának napokra, időpontokra és helyszínekre bontott, óraszám szerinti ütemezéséről és annak esetleges módosulásáról Résztvevőt tájékoztatja.

14. **Résztvevő szerződésszegésének következményei**: Amennyiben Résztvevő nem teljesíti valamennyi szerződéses kötelezettségét, Képző Intézmény kizárhatja Résztvevőt a képzésből, ez azonban nem mentesíti a 9. pontban részletezett fizetési kötelezettségének teljesítése alól.

15. Képző Intézmény szerződésszegésének következményei: Amennyiben bizonyítható módon Képző Intézmény mulasztása következtében a képzést nem kezdi el vagy a megkezdett képzést nem fejezi be, továbbá nem teljesíti valamennyi szerződéses kötelezettségét, Képző Intézményt a képzési díj azon kifizetett részére, amelyre képzési szolgáltatást már nem nyújtott, visszafizetési kötelezettség terheli. A Résztvevő tudomásul veszi, hogy amennyiben jogszabály vagy egészségügyi körülmények miatt a képzés kontaktórás formában nem folytatható, és helyette a képzés online formában kerül megtartásra, és/vagy a tervezett ütemezéstől ésszerű kereteken belül eltérő ütemezéssel kerül megtartásra az nem minősül a Képző szerződésszegésének. A képzési díj visszajár, illetve arányosan csökken, ha (a) a Résztvevő helyett általa ajánlott, a részvételi feltételeknek megfelelő

személy lép a szerződésbe; (b) Képző Intézmény a felszabadult férőhelyet betölti – ekkor a betöltött hely díját a képzési díj 10 %-ának megfelelő adminisztrációs költség levonásával 8 napon belül visszafizeti; (c) a Résztvevő – ha a képzésen nem vesz részt vagy azt félbehagyja – egy alkalommal, a képzés tervezett befejezésétől számított egy éven belül a következő induló csoport (etap) képzésén a képzési díj 50 %-áért vehet részt; ez a jelen képzésre esedékes díjat nem érinti; (d) Képző Intézmény a képzést nem indítja el, vagy a szerződést nem a Résztvevő szerződésszegése miatt mondja fel – ekkor a befizetett, illetve a még nem teljesített képzési részre eső díj 8 napon belül visszajár.

16. Az Fktv. további előírásai a felnőttképzési jogviszonyra vonatkozóan:
- A felnőttképzési jogviszony a felek erre vonatkozó megállapodása alapján szünetel. A szünetelés alatt egyik felet sem illetik, illetve terhelik a felnőttképzési jogviszonyból fakadó jogok, illetve kötelezettségek.
- A felnőttképzési szerződést a Résztvevő felmondhatja. A felmondás jogának korlátozása vagy kizárása semmis. A felnőttképzési szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha
    a) a Résztvevő a képzés folytatására egészségileg alkalmatlanná vált,
    b) a Résztvevő fizetési hátralékát a felnőttképző felszólítása ellenére sem teljesíti vagy
    c) a Résztvevő a kontaktórákról a képzési programban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott. Hiányzások kezelése a 8. pont szerint történik.

17. Adatkezelés:
- Résztvevő tudomásul veszi, hogy a képzésben való részvételhez az adatkezelés kötelező.
- A jelen szerződésben meghatározott adatait, továbbá a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 21. § (1) bekezdésében meghatározott egyéb adatait Képző Intézmény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásai, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) szerint kezelheti.
- A fenti adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.
- Az adatokat államháztartási vagy európai uniós források igénybevételének és felhasználásának ellenőrzése céljából az e támogatásokat ellenőrző szervek számára továbbítani kell. Ezen túlmenően Képző Intézmény Résztvevő személyes adataihoz kizárólag a képzés megvalósításának ellenőrzésére feljogosított szervek számára nyújt hozzáférést.
- Képző Intézmény Résztvevő adatait a felnőttképzési szerződés megkötésétől számított nyolcadik év utolsó napjáig kezelni.
- Résztvevő jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy Képző Intézmény megfelelő tájékoztatást nyújtott a személyes adatai kezelésének céljáról, módjáról, tárolásáról, megőrzéséről, valamint a személyes adataival kapcsolatos jogairól.

18. Jelen szerződésből származó esetleges jogviták elkerülésére Résztvevő és Képző Intézmény megegyeznek abban, hogy a felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között – békés úton – rendezik. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy az illetékes bírósághoz fordulnak.

19. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Fktv. és végrehajtási rendeleteiben, valamint a Polgári Törvénykönyvben foglalt rendelkezések irányadóak.

A felek a jelen szerződést az e-szerzodes.hu rendszerében, a Ptk. 6:7. § (3) bekezdésének megfelelő, a tartalom változatlan visszaidézésére, a nyilatkozó személyének és a nyilatkozat időpontjának azonosítására alkalmas formában írják alá; a szerződés a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény alapján megkötött, írásban létrejött felnőttképzési szerződés. Az aláírt szerződést és az aláírás igazolását a felek az e-szerzodes.hu rendszeréből töltik le; a rendszer azokat a megőrzési idő alatt a felek számára hozzáférhetően őrzi. A Résztvevő kérésére a szerződés papíron, két eredeti példányban is aláírható.